

Verhaltenskodex

GLUDAN ist sich seiner Verantwortung als Unternehmen aber auch als Arbeitgeber gegenüber unserer Umwelt, unseren Kunden, Partnern und Mitarbeitern bewusst. Für unser tägliches Handeln haben wir interne Leitsätze entwickelt. Unsere Maßstäbe und Werte für Geschäftspraktiken und unternehmerisches Verhalten wollen wir in dem Verhaltenskodex vermitteln. Alle Mitarbeiter des Unternehmens sind verpflichtet nach diesen Richtlinien zu handeln. Fremdfirmen, die im Auftrag von GLUDAN tätig sind, sind ebenfalls aufgefordert diese Richtlinien zu befolgen. Da der Einhaltung dieser Richtlinien eine große Bedeutung zukommt, ist jeder Mitarbeiter berechtigt und aufgefordert, Verstöße gegen die Richtlinien bei seinem Vorgesetzten zu melden. Niemand hat deswegen Nachteile zu befürchten.

Unsere Verhaltensrichtlinien

- Faire Arbeitsbedingungen

Der geschäftliche Erfolg von GLUDAN hängt in hohem Maße von seinen Mitarbeitern ab und GLUDAN betrachtet es als seine Pflicht seine Mitarbeiter respektvoll und sozial gerecht zu behandeln. Hierunter fallen die Beachtung der Menschenrechte, der fundamentalen Sozialstandards und die Einhaltung von gültigen Arbeitsnormen und Arbeitsgesetzen hinsichtlich Vergütung, Arbeitszeit und allgemeinen Arbeitnehmerrechten.

- Fairer Umgang mit Geschäftspartnern

Unsere Geschäftspartner (Kunden, Vertriebspartner und Lieferanten) stehen im Mittelpunkt unserer Aktivitäten. Durch eine ehrliche, faire und transparente Kommunikation und Entscheidungsfindung sollen die Beziehungen zu unseren Geschäftspartnern von gegenseitiger Verlässlichkeit und Nachhaltigkeit geprägt sein.

- Verbot von Diskriminierung

Das Recht auf faire, höfliche und respektvolle Behandlung durch Vorgesetzte und Kollegen hat jeder Mitarbeiter. Niemand darf bei GLUDAN wegen seiner Rasse, seiner ethnischen Herkunft, seines Geschlechtes, seiner Religion oder Weltanschauung, seiner Behinderung, seines Alters, seines Aussehens, seiner sexuellen Identität oder sonstiger persönlichen Eigenschaften benachteiligt, begünstigt, belästigt oder ausgegrenzt werden. Jeder Mitarbeiter hat ein Recht darauf, gegen Benachteiligung und Belästigung geschützt zu werden. Bei Konflikten sind der Vorgesetzte sofort einzuschalten.

- Verbot von Kinder und Zwangsarbeit

GLUDAN toleriert nicht den Einsatz von Kinderarbeit, Sklaverei oder ähnliches wie Sklaverei oder Zwangsarbeit von Kindern in unseren eigenen Betrieben sowie im Betrieb unserer Geschäftspartner. Darüber hinaus toleriert GLUDAN keine illegale oder Zwangsarbeit in unserer Organisation oder im Betrieb unserer Geschäftspartner.

- Fairer Wettbewerb

GLUDAN will lang andauernde, vertrauensvolle, von gegenseitigem Respekt getragene Geschäftsbeziehungen zu unseren Kunden und Partnern aufbauen und schätzt den fairen Wettbewerb. Wir akzeptieren keine Absprachen zwischen Wettbewerbern über Preise, Gebiet Aufteilungen, Kundengruppen oder Produktionsmengenbeträge. Außerdem werden Preisbindungen von Vertriebspartnern, Missbrauch einer marktbeherrschenden Stellung, Kontrolle von Unternehmenszusammenschlüssen und Entstehung marktbeherrschender

Stellungen nicht akzeptiert. Informelle Gespräche, formlose Gentlemen-Agreements oder abgestimmtes Verhalten, sofern damit eine wettbewerbsbeschränkende Maßnahme verabredet oder umgesetzt werden soll, sind nicht in GLUDANs Geschäftspolitik toleriert. Auch vertikale Wettbewerbsabsprachen, zum Beispiel zwischen Lieferanten und Kunden, die darauf abzielen, sie bei der Gestaltung der Preise und Geschäftsbedingungen mit Dritten zu beschränken, sind nicht akzeptabel.

- Verbot von Korruption

Korruption und Vorteilsgewährung – egal in welcher Form – werden bei GLUDAN nicht geduldet. Kein Mitarbeiter darf im Zusammenhang mit geschäftlichen Tätigkeiten einen persönlichen Vorteil erhalten, fordern, anbieten oder gewähren, der auch nur den Eindruck einer Einflussnahme hervorrufen könnte. Geschenke und Einladungen dürfen nicht verteilt, ausgesprochen oder angenommen werden, bevor dies nicht mit dem Vorgesetzten abgestimmt ist. Ausnahmen gelten nur bei allgemein üblichen Gelegenheits- oder Werbegeschenken und bei Geschenken, die der Sitte und Höflichkeit in einem Land entsprechen. Gleiches gilt für Einladungen. Zweifelsfälle sind mit dem Vorgesetzten zu klären. Sofern ein Mitarbeiter mit einem entsprechenden Angebot oder Verlangen konfrontiert wird, muss er dies umgehend seinem Vorgesetzten melden.

- Schutz und Sicherung von Dokumentation / Firmeneigentum und Geschäftsgeheimnissen

Die Mitarbeiter sind verpflichtet ihre Arbeitsmittel soweit wie möglich zu sichern und ihre Arbeitsergebnisse nachvollziehbar zu dokumentieren. Dies beinhaltet Unterlagen und Daten vor unbefugtem Zugriff zu schützen. IT-Einrichtungen soll durch Passwörter gesichert werden. Unterlagen und Dokumente nur zu dienstlichen Zwecken zu kopieren. Außerdem ist sicherzustellen, dass

Vorgänge, die die Buchhaltung und Rechnungslegung betreffen, vollständig und richtig dokumentiert und gebucht werden, Geschäftsbücher und dazugehörige Unterlagen alle Geschäftsvorgänge vollständig wiedergeben und das Unternehmensvermögen richtig ausweisen. Das Eigentum von GLUDAN darf nur rein geschäftlich genutzt werden und ist durch alle Mitarbeiter vor Verlust, Diebstahl und Beschädigung zu schützen. Geschäftsgeheimnisse und andere sensible Informationen sind vertraulich zu behandeln und vor Kenntnisnahme unbefugter Dritter zu schützen. Sie dürfen nicht für andere als geschäftliche Zwecke verwendet werden.

- Umweltbewusstes Umweltschutz

Als chemisches Unternehmen haben wir bei GLUDAN eine besondere Verantwortung der Umwelt gegenüber und unsere Handeln sind in einem umweltbewussten Verhalten verankert, um die natürlichen Ressourcen zu schützen. Wir bemühen uns den negativen Einfluss auf unsere Umwelt zu minimieren. Dies erreichen wir, indem wir kontinuierlich unsere Handeln und alle Prozesse überprüfen und die erkannten Verbesserungspotentiale in der Praxis umsetzen. Wir sorgen dafür, dass die jeweils geltenden gesetzlichen Umweltschutzrichtlinien, Gesetze und Vereinbarungen unter allen Umständen eingehalten werden.

- Sicherheit und Gesundheitsschutz

Die Sicherheit der Mitarbeiter ist für GLUDAN von großer Bedeutung. Die geltenden lokalen Gesetze und Vorschriften über die Sicherheit am Arbeitsplatz werden beachtet und dokumentiert. Verantwortungsbewusstes Handeln bedeutet Gefahren zu vermeiden und gefährdende Prozesse und Tätigkeiten sicher zu beherrschen. Jeder Mitarbeiter ist für die Arbeitssicherheit und den Gesundheitsschutz in seinem Bereich mitverantwortlich. Regelungen zum Arbeitsschutz und zur Arbeitssicherheit müssen strikt befolgt werden. Hierzu

zählt auch die Benutzung der vorhandenen Schutzvorrichtungen. Alle Mitarbeiter werden diesbezüglich geschult und eingewiesen.

- Datenschutz

GLUDAN verpflichtet sich dazu, persönliche Daten und Informationen entsprechend allen geltenden Datenschutzgesetzen der jeweiligen Rechtsordnungen und mit höchstmöglichen Anforderungen an die Datensicherheit zu behandeln.



Kim Szöts
Geschäftsführer